

Via Riboli, 15 – 16145 Genova  
010 587323  
[www.studiodapelo.it](http://www.studiodapelo.it)

## **Dimissioni on line**

Come noto, dal 12/03/2016, le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro sono soggette alla procedura introdotta dal D.Lgs. n. 151/2015 (in allegato la nostra nota informativa del 14/01/2016).

Al riguardo il nostro Studio, tramite Patronato e previo conferimento di mandato di assistenza (fac-simile allegato) è in grado di svolgere, in ambito nazionale, ogni adempimento regolato dalla suddetta procedura.

Ciò a favore del personale dipendente dimissionario, qualora di loro esclusivo interesse o di loro utilità.

25/03/2016

Via Riboli, 15 – 16145 Genova  
010 587323  
[www.studiodapelo.it](http://www.studiodapelo.it)

## **Modalità di comunicazione, da parte dei dipendenti, delle dimissioni e della risoluzione consensuale**

Sulla *G.U. 11 gennaio 2016, n. 7*, è stato pubblicato il decreto 15 dicembre 2015, con cui il Ministero del lavoro definisce i dati contenuti nel modulo per le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e la loro revoca e gli standard e le regole tecniche per la compilazione del modulo e per la sua trasmissione al datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente, in attuazione di quanto previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 151/2015.

Per la comunicazione delle dimissioni e della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e della loro revoca è adottato il modulo, il cui fac-simile (**allegato alla presente**) è contenuto nel decreto in esame insieme alle modalità tecniche di trasmissione, reso disponibile ai lavoratori e ai soggetti abilitati nel sito del Ministero del lavoro [www.lavoro.gov.it](http://www.lavoro.gov.it).

Per la compilazione e l'invio del modulo, attraverso il sito del Ministero del lavoro che a sua volta poggia sull'anagrafica delle utenze di ClicLavoro, il lavoratore dovrà essere in possesso del Pin Inps. La richiesta di emissione del Pin deve essere inoltrata all'Istituto, accedendo al portale [www.inps.it](http://www.inps.it) e attenendosi alla relativa procedura per il rilascio.

Il possesso dell'utenza ClicLavoro e del Pin Inps non sono necessari nel caso in cui la trasmissione del modulo venga eseguita per il tramite di un soggetto abilitato, ossia Patronato, organizzazione sindacale, ente bilaterale, commissioni di certificazione (di cui all'art. 76, D.Lgs. n. 276/2003).

Il modulo deve essere inoltrato alla casella di posta elettronica certificata del datore di lavoro e alla Direzione territoriale del lavoro competente con i caratteri di non contraffazione e falsificazione della manifestazione di volontà di recedere o risolvere il rapporto di lavoro o di revocare tale volontà.

Il decreto entra in vigore il 12 gennaio 2016, mentre la nuova procedura, per effetto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 151/2015, entrerà in vigore il 12 marzo 2016.

La mancata effettuazione della suddetta procedura produrrà l'inefficacia delle dimissioni/risoluzione consensuale.

Restano fuori dal campo di applicazione della presente normativa il lavoro domestico e le dimissioni/risoluzione consensuale disposte nelle sedi conciliative (art. 2113 c.c., 4° comma e Commissione di certificazione).

Dal 12/03/2016 non saranno pertanto più esercitabili le attuali opzioni per la "convalida" delle dimissioni e della risoluzione consensuale (ad esempio, quella effettuata presso il Centro dell'Impiego o quella eseguita da parte del lavoratore sottoscrivendo una dichiarazione in calce alla ricevuta di trasmissione della comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro che l'azienda è obbligata a inviare al centro per l'impiego entro cinque giorni dalla data in cui è prevista la cessazione del rapporto).

**Modulo recesso dal rapporto di lavoro/revoca****Sezione 1 – Lavoratore**

Codice Fiscale

Cognome

Nome

E-mail

**Sezione 2 – Datore di Lavoro**

Codice Fiscale

Denominazione

Indirizzo sede di lavoro

Comune sede di lavoro

CAP sede di lavoro

**Sezione 3 – Rapporto di Lavoro**

Data Inizio

Tipologia Contrattuale

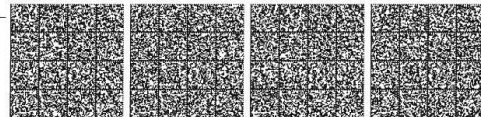
**Sezione 4 – Recesso dal rapporto di lavoro/revoca**Tipo di comunicazione  dimissioni  risoluzione  revoca

Data di decorrenza dimissioni/risoluzione consensuale

**Sezione 5 – Dati Invio**

Codice Identificativo Modulo

Tipo Soggetto Abilitato



Codice Fiscale Soggetto Abilitato

Codice Identificativo Modulo  
dimissioni/risoluzione consensuale  
(per il caso di revoca)

Data Trasmissione

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

## MODALITÀ TECNICHE.

Nel presente allegato è illustrata la procedura per la trasmissione del modulo per le dimissioni/risoluzione consensuale e loro revoca, che garantisce, in particolar modo:

il riconoscimento certo del soggetto che effettua l'adempimento (verifica dell'identità);

l'attribuzione di una data certa di trasmissione alla comunicazione (marca temporale);

la revoca della comunicazione entro sette giorni dalla data di trasmissione;

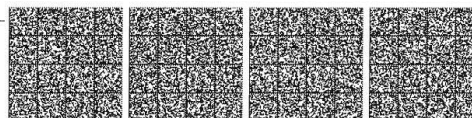
l'intervento di un soggetto abilitato a supporto del lavoratore per l'esecuzione delle operazioni di trasmissione e revoca.

Un aspetto importante riguarda la verifica dell'identità del soggetto che effettua l'adempimento. Questo controllo, necessario al fine di prevenire dimissioni o risoluzioni poste in essere da soggetti diversi dal lavoratore, poggia sull'applicazione del seguente vincolo: l'accesso alle funzionalità, disponibili nel portale lavoro.gov.it, dedicate alla trasmissione del modulo per le dimissioni/risoluzione consensuale e loro revoca, è possibile solo se l'utente è in possesso del codice personale I.N.P.S. (PIN I.N.P.S.). L'accesso alle funzionalità di gestione della comunicazione avviene attraverso link specifici nel portale lavoro.gov.it, il quale a sua volta poggia sull'anagrafica delle utenze di ClicLavoro, per il riconoscimento della tipologia dell'utente, e sull'autenticazione tramite il PIN I.N.P.S. per il suo riconoscimento certo. Il possesso del PIN I.N.P.S. non sostituisce le credenziali ClicLavoro, ma si aggiunge allo scopo di conferire un maggior livello di sicurezza al riconoscimento.

La richiesta di emissione del PIN deve essere inoltrata all'I.N.P.S., accedendo al portale I.N.P.S.it e attenendosi alla procedura per il rilascio del PIN.

Il possesso dell'utenza ClicLavoro e del PIN I.N.P.S. non sono necessari nel caso in cui la trasmissione del modulo venga eseguita per il tramite di un soggetto abilitato (art. 26, comma 4, del decreto legislativo n. 151 del 2015). Quest'ultimo deve utilizzare la propria utenza ClicLavoro per accedere alle funzionalità e quindi assumersi la responsabilità dell'accertamento dell'identità del lavoratore che richiede la trasmissione del modulo attraverso la firma digitale del file PDF prodotto con i dati comunicati per le dimissioni/risoluzione consensuale e per la loro revoca e il salvataggio di questo nel sistema informatico SMV.

Nella figura che segue, è proposta la sequenza delle attività e decisioni che compongono l'intera procedura per la trasmissione e la revoca di un modulo di dimissioni/risoluzione consensuale, nella quale trova applicazione quanto sopra descritto.



# FAC-SIMILE



## MANDATO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA

Io sottoscritto	ROSSI MARIO	Sesso	M
Data di nascita	25/03/1972	Comune di nascita	GENOVA
Codice fiscale	RSSMRA72C25D969S	Cittadinanza	ITALIANA
Indirizzo	VIA MARIO ROSSI	Numero civico	1
C.A.P.	16100	Città	GENOVA

Con il presente atto conferisco mandato a rappresentarmi e ad assistermi gratuitamente ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 della legge 30.3.2001, n.152 e del DM 10.10.2008, n.193, al Patronato ANMIL, sede di GENOVA presso il quale eleggo domicilio ai sensi dell'art.47 C.C., nei confronti del MINISTERO DEL LAVORO per lo svolgimento della pratica relativa a COMUNICAZIONE DIMISSIONI/RISOLUZIONE CONSENSUALE ON LINE il presente mandato può essere revocato solo per iscritto.

### Dati Collaboratore Volontario

Cognome Nome

Data Luogo

### Dati Operatore

Cognome Nome

Data Sede

Firma  
(assistito)

Firma  
(collaboratore volontario)

Firma  
(operatore) timbro

## INFORMATIVA E DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Avendo ricevuto, a norma di quanto previsto dall'art 13 del D.Lgs 30.6.2003, n 196 (d'ora in avanti "Legge"), l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ed in particolare essendo stato informato che:

(Tipologia dei dati personali e finalità del trattamento) il Patronato effettuerà il trattamento dei dati personali forniti dal sottoscritto nel rispetto della normativa sopra richiamata e tale trattamento avrà ad oggetto i dati, eventualmente anche di natura sensibile, necessari all'espletamento del presente mandato di assistenza;

(Ambito di comunicazione dei dati personali) i dati personali potranno essere comunicati agli Enti o Organismi pubblici o privati, nazionali o esteri, a persone fisiche o giuridiche competenti, anche in modo strumentale, e per il corretto adempimento di tutto o parte dell'incarico conferito. I dati personali - con esclusione di quelli sensibili - potranno anche essere comunicati ad altri soggetti o organismi appartenenti o aderenti all'ANMIL (associazione promotrice del Patronato) per finalità proprie dell'associazione stessa o degli organismi ad essa appartenenti o aderenti, avendo come fine il miglioramento complessivo e la promozione dei servizi ai lavoratori e cittadini;

(Modalità del trattamento) il trattamento sarà effettuato manualmente e/o in forma automatizzata, rispettando le prescrizioni dettate dagli artt. 31 e seguenti della Legge, modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta;

(Necessità del conferimento dei dati) Il conferimento dei dati personali è essenziale per l'adempimento del mandato conferito. L'eventuale rifiuto di comunicare tali informazioni, nonché la mancata sottoscrizione del modulo per il rilascio del consenso di cui al punto 1 comporteranno l'impossibilità di svolgere l'attività di assistenza richiesta;

(Diritti riconosciuti all'interessato) In relazione al trattamento dei dati personali, il sottoscritto può esercitare, anche a mezzo delega o procura a persona fisica o associazione, i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs 30.6.2003, n 196;

(Titolare e Responsabile del trattamento) Titolare del trattamento dei dati è il Patronato ANMIL in persona del Presidente Nazionale, legale rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica in Roma, Via Adolfo Ravà 124, 00142, e responsabile del trattamento dei dati ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice è il Direttore/Responsabile pro-tempore della sede provinciale del Patronato di  
E reperibile ai seguenti recapiti:

### Punto 1

Fornisce il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate per il conseguimento delle finalità del presente mandato, nonché per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi, previsti dalla normativa in materia, autorizzando anche il Patronato ANMIL ad accedere, ai sensi dell'art. 116 della legge, alle banche di dati degli enti eroganti le prestazioni, per l'acquisizione dei dati necessari all'assolvimento dell'incarico.

Firma Assistito

### Punto 2 (facoltativo)

Consente, altresì, al Patronato ANMIL di utilizzare i predetti dati - con esclusione di quelli sensibili - per le ulteriori attività statutarie del medesimo, nonché per attività di informazione e promozione dei propri servizi non oggetto del presente mandato e di comunicare i dati personali ad altri soggetti o organismi appartenenti o aderenti all'ANMIL perché li utilizzi per finalità proprie e per la promozione dei servizi dell'Associazione o degli organismi ad essa aderenti, nonché a tutti gli altri soggetti con i quali il Patronato ANMIL ha stipulato convenzioni e/o accordi per lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Data

Firma Assistito

N.B.: il mandato si perfeziona con data, timbro e firma dell'operatore del Patronato

Allegare al presente mandato fotocopia del documento di identità dell'assistito